Тема коучинг сессии «Критериальное оценивание, как важное условие для успешного обучения учащихся».

Коуч: Сало Е.А, Токтархан С

Участники: координаторы района.

Цель: оказать содействие участникам коучинг сессии в понимании таких понятии как суммативное оценивание и формативное оценивание; показать важность этих видов оценивания в учебном процессе

Ожидаемый результат:

Учителя покажут свой уровень знаний по данной теме.

На примере собственного опыта, учителя покажут различные подходы к оцениванию учебных достижений школьников.

Обоснуют необходимость критериального оценивания знаний и покажут значимость критериального оценивания для учителей, учеников и родителей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы  | ресурсы | Деятельность коуча и участников | Тайм менеджмент |
| Приветствие «Знакомство» | Песня «Шире круг», колонка | *В рекреации звучит музыка.*- Приглашаем всех участников встать в круг. - Уважаемые участники коучинга приглашаем принять участие в тренинге «Знакомство». - Предлагаем Вам сделать шаг вперёд, назвать своё имя и любимое занятие.- Сделайте шаг вперёд те, у кого имя начинается на букву … (С, Н, Д, Т, Ф, Л, К, Р, Х, Г, А, И, Ш, В)- Спасибо. - Аплодируем. |  |
| Организация деления на группы | Карточки с рисунками:1) 👍👍 &Rcy;&ucy;&kcy;&acy; &scy;&pcy;&ocy;&dcy;&ncy;&yacy;&tcy;&ycy; <b>&vcy;&vcy;&iecy;&rcy;&khcy;</b> &bcy;&ocy;&lcy;&softcy;&shcy;&icy;&mcy; <b>&pcy;&acy;&lcy;&softcy;&tscy;&iecy;&mcy;</b>. &Zcy;&dcy;&ocy;&rcy;&ocy;&vcy;&ocy;  &scy;&mcy;&acy;&jcy;&lcy;&icy;&kcy;👍2) «5»3) http://allforchildren.ru/pictures/school6_s/school0607.jpg | *Раздаются карточки с картинками.*- попрошу подойти и взять карточки координаторам школ.- Уважаемые участники, мы разделились на группы, просим пройти в кабинет и занять свои места согласно рисункам. А остальных приглашаем занять места для зрителей.- первая группа рисунок «Палец вверх».- вторая группа с отметкой «5».- третья группа с рисунком «Портфель» | 1 мин |
| Вызов  | Видеоролик.Карточки с аргументами:1) «Да» - 10 аргументов2) «Нет» - 10 аргументов3) «Не знаем» - 10 аргументов Слайд 2Слайд 3Слайд 4 | Слайд 1. - тема нашего коучинга «Критериальное оценивание, как важное условие для успешного обучения учащихся».- цель: оказать содействие в понимании такого понятия как критериальное оценивание; - показать важность этого вида оценивания в учебном процессе.Ожидаемый результат: - вы покажете свой уровень знаний по данной теме.- на примере собственного опыта, покажете различные подходы к оцениванию учебных достижений школьников.- обоснуете необходимость и значимость критериального оценивания знаний как для учителей, так и для учеников и родителей.- обратите внимание на экран. Ваша задача, после просмотра видео ответить на вопрос «Является ли критериальное оценивание важным условием для успешного обучения учащихся?», но каждой группе выразить свою точку зрения.1 группа – доказывает, что «Да» - является.2 группа – доказывает, что «Нет» - не является.3 группа – воздерживается.*На столе лежат карточки «10 аргументов».**Просмотр видео «Критериальное оценивание».**Обсуждение. Заполнение карточек.* (Чтобы облегчить задачу, раздаются карточки – позсказки)- начинаем защиту разных точек зрения.- Предоставляем слово первой группе. Итак, «Является ли критериальное оценивание важным условием для успешного обучения учащихся?». Ваша точка зрения. …. (*аплодисменты)*- Следующая группа. Ваша точка зрения «Является ли критериальное оценивание важным условием для успешного обучения учащихся?» … (*аплодисменты)*- И третья группа. Как вы считаете? «Является ли критериальное оценивание важным условием для успешного обучения учащихся?» … *(аплодисменты)*- Спасибо! | 1 мин3 мин5 мин1 мин1 мин1 мин |
| **Практическая часть.**Работа в группах: | Раздаточный материал, фломастеры, маркеры, листы бумаги для постера.Слайд 5. | - Переходим к практической части. - Обратите внимание на Ваш рисунок и отгадайте тему вашего проекта. Озвучьте коллективно. - Что может означать каждый из рисунков? - Это как – то относится к теме нашего коучинга. - Итак, первая группа (*ответ «Формативное оценивание»),* вторая группа (*ответ* «*Суммативное оценивание*»), третья группа (*ответ «Портфолио»*)- Ваша задача. Прочитайте текст, обсудите в группе, составьте постер с учётом вашего опыта работы.1 группа – Формативное оценивание2 группа – Суммативное оценивание3 группа – Портфолио учащихся | 15 мин |
| **Защита проектов.** | Постеры.Презентация. | *Каждое выступление сопровождается презентацией. Глоссарий.*1. *формативное оценивание*
2. *суммативное оценивание, модерация, заполнение журналов*
3. *портфолио, оценивание портфолио учащегося начального образования, шкала перевода баллов в оценку личных достижений школьника.*
 | по 3 мин на группу |
| Рефлексия. Стратегия «Мишень» | Листочки для рефлексии на 3 х языках | - Уважаемые участники у вас на столах постеры «Обратная связь». - вам необходимо провести рефлексию по каждому из предложенных критериев и озвучить результат.- пришло время озвучить итоги обратной связи.1 группа2 группа3 группа | 3 мин |
| **Тренинг «Возьмёмся за руки друзья»** | Песня «Возьмёмся за руки друзья» | Каждая команда берётся за руки и выходят в общий круг под музыку. Каждый из участников выражает свои впечатления. |  |

Карточка – подсказка.

Для 1 и 3 группы.

Критериальное оценивание позволяет

*Учителям*

1. Разработать критерии, способствующие получению качественных результатов;

2. Иметь оперативную информацию для анализа и планирования своей деятельности;

3. Улучшить качество обучения;

4. Выстраивать индивидуальную траекторию обучения каждого обучающегося с учетом его индивидуальных способностей и особенностей;

5. Использовать разнообразные подходы и инструменты оценивания;

6. Вносить предложения по совершенствованию содержания нормативных и методических документов.

*Обучающимся*

1. Использовать многообразие стилей обучения, типов мыслительной деятельности и способностей для выражения своего понимания;

2. Знать и понимать критерии оценивания для прогнозирования собственного

результата обучения и осознания успеха;

3. Участвовать в рефлексии, оценивая себя и своих сверстников;

4. Использовать знания для решения реальных задач, выражать разные точки зрения, критически мыслить.

*Родителям*

1. Получать объективные доказательства уровня обученности своего ребенка;

2. Отслеживать прогресс в обучении ребенка;

3. Обеспечивать ребенку поддержку в процессе обучения;

4. Устанавливать обратную связь с учителями и администрацией школы;

5. Быть уверенными и спокойными за комфортность ребенка в классе и школе.

Карточка – подсказка.

Для 2 и 3 группы.

Внедрение системы критериального оценивания учебных достижений обучающихся, как и любое нововведение, может сопровождаться определенными трудностями.

Возможные риски и меры по их предотвращению в деятельности координаторов

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные риски | Меры по предотвращению |
| Недостаточная теоретическаяподготовленность учителей по основным вопросам критериального оценивания, отсутствие опыта и необходимых практических навыков. | • Обеспечение обучения учителей на курсах повышения квалификации.• Использование возможностей посткурсовой методической поддержки учителей.• Организация профильных обучающих семинаров, мастер-классов.• Организация обмена опытом. |
| Издержки адаптационного периода привнедрении системы критериальногооценивания. | • Предоставление необходимого количества времени учителям для накопления соответствующего опыта и совершенствования практических навыков.• Создание атмосферы взаимопомощи и открытого сотрудничества между учителями. |
| Формальный подход учителей кразработке необходимых материалови инструментов для критериальногооценивания и проведения анализарезультатов. | • Предоставление доступа к комплексуметодических материалов по формативному исуммативному оцениванию.• Использование возможностей онлайн поддержки учителей (видеоресурсы, форумы и др.).• Организация групповой работы учителей при разработке инструментов оценивания.• Проведение внешней онлайн экспертизы заданий суммативного оценивания за четверть.• Участие в модерации работ обучающихся. |
| Недопонимание системыкритериального оценивания состороны родителей. | • Внесение предложений по совершенствованию действующей системы работы с родителями в школе.• Организация обучающих семинаров, тренингов и индивидуальных консультаций для родителей.• Повышение степени вовлеченности родителей в процесс обучения детей путем улучшения качества обратной связи. |
| Отсутствие должного контроля иподдержки со стороны координаторови администрации школ при внедрениисистемы критериального оценивания. | • Развитие активности, инициативности исамодисциплины координаторов.• Помощь в установлении открытоговзаимодействия между администрацией школы и учителями. |

**Задание для 1 группы.**

***Прочитайте текст, обсудите в группе, составьте постер с учётом Вашего опыта работы.***

**Формативное оценивание** является неотъемлемой частью процесса обучения и проводится регулярно учителем в течение четверти. Формативное оценивание обеспечивает непрерывную обратную связь между обучающимся и учителем без выставления баллов и оценок. При формативном оценивании обучающийся имеет право на ошибку и ее исправление. Это позволяет определить возможности обучающегося, выявить трудности, помочь в достижении наилучших результатов, своевременно корректировать учебный процесс.

В целях эффективного преподавания и обучения необходимо наблюдать за обучающимися в процессе обучения для понимания текущего уровня и определения прогресса. Цели обучения и ожидаемые результаты учебной программы определяют содержание практики формативного оценивания.

При этом процесс формативного оценивания не будет стандартизирован, т.е.

каждый учитель самостоятельно сможет определять собственную практику

формативного оценивания и нести ответственность за ее результаты.

Использование учителем разнообразных методов формативного оценивания

позволяет интегрировать процесс обучения и оценивания.

Процесс формативного оценивания в деятельности учителя требует реализации следующих этапов, описание которых подробно изложено в Руководствах по критериальному оцениванию для учителей:

• планирование и организация формативного оценивания;

• выбор методов формативного оценивания;

• предоставление обратной связи;

• анализ результатов формативного оценивания.

Порядок проведения формативного оценивания

1. Формативное оценивание несет в себе корректирующую функцию и учитывается при выставлении оценок за учебную четверть и за учебный год.

2. При формативном оценивании осуществляется оценивание достижения целей обучения по предметам на основе критериев успеха в соответствии с учебными программами.

3. Достижение целей обучения учащимися выражается двумя формулировками: «достиг» при достижении цели обучения учащимся и «стремится», если учащийся не достиг цели обучения.

4. Количество целей обучения, достигнутое учащимся в учебной четверти, используется при подсчете баллов за формативное оценивание.

5. В случае отсутствия учащегося по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников, участие в конференциях, олимпиадах и научных соревнованиях), пропущенный материал должен быть пройден с последующим достижением целей обучения после выхода учащего в школу в течение двух недель.

Порядок выставления четвертных и годовых оценок в 1 классе.

1) В 1 классе используется только формативное оценивание.

В 1-2 четверти четвертные оценки не выставляются.

В журнале регистрации результатов оценивания учебных достижений учащихся результаты учащегося по достижению целей обучения в 1-2 четверти фиксируются, используются для предоставления отчета по оцениванию учебных достижений учащегося, но не учитываются при выставлении оценок за 3-4 четверть и учебный год.

2) В 3-4 четверти четвертные оценки выставляются на основании результатов формативного оценивания за учебную четверть. Доля формативного оценивания составляет 100%.

3) годовая оценка выставляется на основании результатов формативного оценивания за учебный год. Доля формативного оценивания составляет 100%.

Порядок проведения модерации формативного оценивания

Участники модерации формативного оценивания, проводимой в начале учебной четверти:

1) заранее выбирают критерии успеха к определенным целям обучения;

2) во время заседания учителя обсуждают критерии успеха, по которым могут возникнуть трудности при достижении целей (критерии успеха не точны или не понятны);

3) учителя могут вносить изменения в критерии успеха;

4) подписывают протокол заседания по каждому изменению, который хранится у руководителя методическим объединением для работы.

Участники модерации формативного оценивания, проводимой в течении учебной четверти:

1) учителя заранее готовят работы учащихся с доказательствами достижения целей обучения в соответствии с критериями успеха;

2) предоставляют выполненные работы учащихся, объясняя вид и форму задания, а так же цель обучения для которой было составлено данное задание;

3) обсуждают критерии успеха, составленные для достижения данной цели обучения, устанавливают единые подходы к оцениванию;

4) определяют суждение «достиг» или «стремится» к достижению цели обучения по итогам модерации.

**Задание для 2 группы.**

***Прочитайте текст, обсудите в группе, составьте постер с учётом Вашего опыта работы.***

Суммативное оценивание проводится для предоставления учителям, обучающимся и родителям информации о прогрессе обучающихся по завершении разделов/сквозных тем учебных программ и определенного учебного периода (четверть/триместр, учебный год, уровень среднего образования) с выставлением баллов и оценок. Это позволяет определять и фиксировать уровень усвоения содержания учебной программы за

определенный период и использовать полученную информацию по результатам суммативного оценивания для планирования, коррекции и проведения анализа процесса обучения.

Суммативное оценивание *за раздел/сквозную тему* проводится по завершении раздела или сквозной темы согласно учебным программам и планам. В результате данного вида суммативного оценивания обучающимся выставляются баллы, которые учитываются при выставлении оценок за четверть. Задания для суммативного оценивания за раздел/сквозную тему разрабатываются в соответствии с целями обучения и критериями

оценивания.

Суммативное оценивание *за четверть* проводится в конце учебной четверти и измеряет прогресс в обучении за четверть, представляя доказательства о знаниях, навыках и понимании содержания учебной программы. Полученный результат учитывается при выставлении оценки за четверть.

Суммативное оценивание должно включать разноуровневые задания, которые будут демонстрировать достижение различных уровней мыслительных навыков, включая проверку уровней мышления высокого порядка: анализ, синтез и оценка.

Этапы планирования и организации суммативного оценивания (за раздел/сквозную тему, четверть), анализа результатов, организации и проведения процесса модерации суммативного оценивания за четверть подробно описаны в Руководствах по критериальному оцениванию для учителей.

Порядок проведения внутреннего суммативного оценивания

1. Разработка работ внутреннего суммативного оценивания и схем выставления баллов осуществляется на основании тестовых спецификаций, единых для всех классов одной параллели.

2. Суммативные работы могут быть различных видов (тесты, зачеты, контрольные работы, диктанты и т.п.).

3. В 1 классе внутреннее суммативное оценивание не проводится.

4. Во 2 классе проводится одно внутреннее суммативное оценивание в конце учебного года.

5. В 3-4 классах в конце учебной четверти проводится внутреннее суммативное оценивание, выполнение которого обязательно для всех учащихся. Внутреннее суммативное оценивание может состоять из нескольких частей и выполняться в течение нескольких уроков.

6. График проведения внутреннего суммативного оценивания утверждается приказом первого руководителя организации образования и доводится до сведения учащихся и родителей в начале учебной четверти.

7. Внутреннее суммативное оценивание проводится в одинаковых условиях для одной параллели.

8. Повторное выполнение (переписывание) внутреннего суммативного оценивания не допускается.

9. В случае отсутствия учащегося во время проведения внутреннего суммативного оценивания по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников, участие в конференциях, олимпиадах и научных соревнованиях), пропущенная суммативная работа по предмету должна быть выполнена после выхода учащегося в школу в течение двух недель; при этом используются дополнительные варианты суммативных работ.

Порядок проведения модерации внутреннего суммативного оценивания

Участники модерации внутреннего суммативного оценивания:

1) определяют уровень достижений, для которого будут установлены единые подходы к оцениванию (максимальный или минимальный балл по критериям, работы, оценивание которых вызывает затруднение), отбирают соответствующие этому работы;

2) обсуждают выставленные оценки и предоставляют окончательный результат работам учащихся в соответствии с заранее установленными критериями;

3) выставляют по итогам модерации баллы по внутреннему суммативному оцениванию учащихся ручкой;

4) вправе изменить результат за суммативную работу по итогам модерации как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения;

5) подписывают протокол заседания по модерации суммативной работы, который хранится у руководителя методическим объединением для работы.

**Задание для 3 группы.**

***Прочитайте текст, обсудите в группе, составьте постер с учётом Вашего опыта работы.***

**Портфолио как средство оценивания достижений школьника.**

Портфолио достижений ученика – одно из средств индивидуальной накопительной оценки знаний учащегося. На основе содержания портфолио учащегося можно судить об учебных, творческих, коммуникативных способностях школьника. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения. Это своеобразный отчет по процессу обучения учащегося, позволяющий увидеть картину конкретных образовательных результатов, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.

Портфолио предназначено для систематизации накапливаемого опыта, знаний, четкого определения направлений своего развития (например, в будущей профессии).

На основе разных определений попытаемся выявить суть портфолио для условий казахстанского образования.

С учетом стратегии образования, обозначенной в проекте ГОСО 12-летней школы, определено понятие ≪портфолио≫. Портфолио достижений учащегося – совокупность: 1) целеполагающих положений по индивидуальному развитию (в т.ч. обучению) ученика (цель, задачи, направления деятельности по достижению целей, сроки выполнения);

2) критериев и параметров оценивания достижений школьника;

3) фактических материалов (сертификатов, грамот, благодарственных писем, справок об

участии в мероприятиях, отзывов, характеристик, опубликованных работ, документов об авторских правах, выписки оценок на момент проверки и др.), подтверждающих прогресс личности школьника.

Содержание портфолио определяется стратегией государственного образования, доктриной школы и индивидуальными способностями, интересами, профессиональной ориентацией школьника.

Из данного определения вытекают *функции портфолио:*

- диагностическая (фиксация изменений и рост за определенный период времени;

- целеполагания (поддержка учебных целей);

- мотивационная (поощрение результатов учащихся, учителей и родителей);

- содержательная (раскрытие всего спектра выполняемых работ);

- развивающая (обеспечение непрерывности процесса обучения от года к году);

- рейтинговая (показ диапазона навыков и умений).

Основное назначение портфолио – дать возможность каждому школьнику показать все, на что он способен, создать для ученика стимул роста.

Достоинства портфолио несомненны. Это средство углубления и оформления познавательных интересов, развития интеллектуальных рефлексивных способностей учащихся, комплексной проверки уровня усвоения учебного материала, индивидуализации и дифференциации обучения, формирования мотивации достижения, а, следовательно, и создания ситуации успеха. Цель портфолио для предпрофильной и профильной подготовки – выполнять роль индивидуальной накопительной оценки и наряду с результатами экзаменов определять рейтинг выпускников основной и общей школы.

В условиях формирования функциональной грамотности школьника необходимо определить содержание портфолио в соответствии с ключевыми компетенциями и определить ранжированную сумму баллов по степени значимости достижений (например, победитель/ призер международной предметной олимпиады; участие в международной предметной олимпиаде без призового места; победитель/призер республиканской предметной олимпиады;

участие в республиканской предметной олимпиаде без призового места; победитель/призер областной предметной олимпиады; участие в областной предметной олимпиаде без призового места; победитель/призер районной/городской предметной олимпиады; участие в районной/городской предметной олимпиаде без призового места и т.д.)

*Портфолио как отражение уровня функциональной грамотности школьника*

*Создание портфолио.* Это творческий процесс самого учащегося под руководством педагога. Учитель выполняет роль консультанта и направляет учащегося в нужное русло, способствуя ему в правильном планировании индивидуальной траектории развития. Учитель должен руководствоваться государственным общеобязательным стандартом образования, стратегией

образовательного процесса школы, чтобы в портфолио учащегося отразилось содержание образовательного процесса соответственно его возрасту, индивидуальным способностям, интересам. При создании портфолио целесообразно участие всех субъектов образования – школьников, педагогов, в т.ч. психологов, родителей, администрации школы, шефствующих

организаций.

Рекомендации по составлению портфолио учащегося

1. Общие положения

Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося в определённый период его обучения.

Портфолио учащегося предназначено для сбора результатов формативного оценивания и внутреннего суммативного оценивания как доказательств достижения цели обучения, критериев выставления баллов, отзывов и рекомендаций учителя, результатов самооценки учащихся.

2. Цель портфолио

Иметь информацию по процессу обучения учащегося для отслеживания и обеспечения индивидуального прогресса, представлять информацию заинтересованным лицам (родители, администрация школы, учителя других предметов).

3. Задачи портфолио

- формировать навыки постановки целей, планирования и организации своей учебной деятельности;

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;

- выявлять уровень развития навыков и совершенствовать их путём регулярной коррекции учебного процесса;

- поощрять активность и самостоятельность учащихся в достижении целей обучения, расширять возможности обучения, самообучения и самооценивания;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

4. Функции портфолио учащегося

- повышение образовательной активности учащихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей.

5. Структура портфолио учащегося

1. Титульный лист

2. Разделители по предметам

3. Содержание формативного оценивания и внутреннего суммативного оценивания

4. Критерии выставления баллов по внутреннему суммативному оцениванию по предметам

5. Работы учащихся, например: эссе, контрольная работа, изложение и т.д.

6. Отзыв учащегося по суммативной работе

6. Правила хранения

1. 2. Ответственность за ведение и сохранность портфолио учащегося несут классные руководители, учителя-предметники и заместитель директора.

3. Портфолио учащегося хранится в школе в течение двух лет.

4. По окончании двух лет портфолио выдается учащимся на руки или уничтожается.

Оценивание портфолио обучающегося \_\_ «\_\_» класса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Количество баллов |
| 1 | Посещение спортивной секции | 20 |
| 2 | Получение дополнительного образования (музыкальная школа, школа танца, языковые курсы, художественная школа, курсы по прикладному народному искусству, театральная студия, посещение других кружков по интересам) | 25 |
| 3 | участие в общественных мероприятиях(за каждое мероприятие) | 5 |
| 4 | участие в общественных мероприятиях(за каждое мероприятие) | 5 |
| 5 | публикация на детской странице СМИ(за каждую публикацию) | 10 |
| 6 | демонстрация поделок на разных уровнях(**+ -** за призовое место)- школа- район/ город- область- Республика- международный | *10+5**20 +10**30+15**40+20**50+30* |
| 7 | демонстрация собственных рисунков(**+ -** за призовое место)- школа- район/ город- область- Республика- международный | *10+5**20+10**30+15**40+20**50+30* |
| 8 | научный проект(**+ -** за призовое место)- школа- район/ город- область- Республика- международный | *25 + 5**35 +10**45 +15**55+ 20**70 +30* |
| 9 | участие в конкурсах/соревнованиях(**+ -** за призовое место)- школа- район/ город- область- Республика- международный | *10+5**20+10**30+15**40+20**50+25* |
| 10 | Итого: |  |

Учащийся начального класса в портфолио может накопить 50 баллов за четверть, 100 баллов за полугодие, 200 баллов за весь учебный год. Исходя из накопленных баллов определяется оценка личных достижений школьника:

50/100/200 и более баллов соответственно за четверть/полугодие/учебный год – выдаётся сертификат с отметкой ≪отлично≫ за личные достижения школьника;

35/ 70/150 баллов – выдается сертификат с отметкой ≪хорошо≫ за личные достижения школьника;

25/50/100 баллов – выдается сертификат с отметкой ≪удовлетворительно≫ за личные достижения школьника.

**«ДА» - 10 аргументов.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

**«НЕТ» - 10 аргументов.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

**«НЕ ЗНАЮ» - 10 аргументов.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |